



СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 373FB200F5B1BB804A24AE93FF012439  
Владелец: Газимов Инсаф Рашитович  
Действителен с 24.09.2024 до 24.12.2025

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Шишинерская ООШ»

И.Р.Газимов

**План работы Штаба воспитательной работы  
на 2025-2026 учебный год МБОУ «Шишинерская ООШ»**

**Цель:**

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

**Задачи:**

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

<b>№</b>	<b>Направление деятельности, основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025- 2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР.	30 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов.	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся.	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей.	до 25.09, 22.01	Заместитель директора по ВР
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Педагог-психолог, кл. руководители
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учёт.	В течение года	Классные руководители
7.	Сверка списков учащихся, Состоящих на ВК	ежемесячно	Классные руководители
8.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции.	В течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины.	к 25 числу каждого месяца	Классные руководители
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах.	сентябрь-октябрь	Классные руководители

11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	Заместитель директора по ВР
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса.	В течение года	Классные руководители
13.	Отчет об организации воспитательной работы.	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	По итогам каждой четверти	Классные руководители

#### **Организационно-методическая работа**

15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	Ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Советник по воспитанию
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями.	В соответствии с Федеральным календарным планом и воспитательной работы	Советник по воспитанию
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба.	По плану	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально- опасном положении в работу кружков, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, клубов, секций.

21.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях.</li> <li>• Конфликтные ситуации в жизни подростков.</li> <li>• Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков (алкоголь,табакокурение ) и пути их разрешения.</li> <li>• Круг общения детей. Личностный рост.</li> <li>• Безопасные каникулы.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
-----	--	----------------	---

#### Информационная деятельность

23.	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время.</li> <li>• Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время.</li> <li>• Организации деятельности детских общественных организаций.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
24.	Выпуск тематических профилактических буклетов	В течение года	советник по воспитанию

#### Работа со службами и ведомствами

25.	Постановка и снятие с учёта	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник
-----	-----------------------------	----------------	---------------------------------------

26.	<p>Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры.</p> <p>Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасность жизнедеятельности.</li> <li>• Профилактика вредных привычек.</li> <li>• Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа.</li> </ul> <p>сентябрь ноябрь февраль май</p> <p>Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию</p>	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
-----	--	----------------	--

--	--	--	--

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Газимов И.Р.		 Подписано 20.11.2025 - 08:48	-